

Výroční zpráva

o činnosti

za školní rok

2022/2023

1) Základní údaje o organizaci

Základní škola a Mateřská škola Kolinec, příspěvková organizace.

Má sídlo v Kolinci čp. 1, 341 42 p. Kolinec.

IČO: 49212222

REDIZO (IZO ředitelství): 600068722

Příspěvková organizace je zřízena obcí Kolinec. Zřizovatel městys Kolinec má sídlo v Kolinci čp. 28, 341 42 p. Kolinec.

Poslední zařazení do sítě škol je ze dne 10. 1. 2006 s účinností od 1. 1. 2006.

Poslední zápis do obchodního rejstříku vedeného u Krajského soudu v Plzni je z 11. 2. 2023 s účinností od 1. 7. 2022.

Organizace má čtyři součásti:

- základní škola IZO: 102164452 kapacita: 270 žáků
- mateřská škola IZO: 107542625 kapacita: 48 dětí
- školní družina IZO: 115300236 kapacita: 40 dětí
- školní jídelna IZO: 102616132 kapacita: 230 jídel

Telefonické spojení: 376594114, 604283663, 606806850 (MŠ), 604283694 (ŠJ)

E-mail: skola@zskolinec.cz

Web: www.zskolinec.cz

Statutárním zástupcem organizace a ředitelem školy je Mgr. Pavlína Sluková.

Při škole je zřízena Školská rada, která má devět členů.

2) Obory vzdělávání a další činnosti organizace

Vzdělávání v základní škole probíhalo podle vlastního schváleného školního vzdělávacího programu „Školní vzdělávací program ZŠ a MŠ Kolinec - č. j. 100/2016“.

Výchovně vzdělávací proces v mateřské škole probíhal podle vlastního školního vzdělávacího programu „Náš svět.“ - č. j. 146/2021.

Výchovně vzdělávací práce ve školní družině probíhala podle vlastního školního vzdělávacího programu tematicky zaměřeného na celoroční hru „Oslavujeme celý rok“.

Školní jídelna provozuje školní stravování podle platného Souboru receptur z r. 1980. Normování je upraveno pro potřeby školní jídelny s ohledem na dodržování zákonných norem (vyhláška MZ - tzv. „spotřební koš“). Nově pak musí v souladu s platnou legislativou označovat alergenů v potravinách ve své dokumentaci. Školní jídelna provozuje doplňkovou činnost – stravování cizích strávníků.

3) Zaměstnanci organizace

V organizaci pracovalo 25,13 přepočtených pracovníků. Celkem ve fyzických osobách bylo 19 zaměstnanců pedagogických (na základní škole 12 učitelů a asistentka pedagoga, 4 učitelky v mateřské škole, vychovatelka školní družiny a asistentka) a 8 nepedagogických zaměstnanců (vedoucí školní jídelny a 3 kuchařky ve školní jídelně, 3 uklízečky a účetní). Nové zaměstnankyně: Mgr. Kateřina Dvořáková a Bc. Michaela Dražková.

Na prvním stupni základní školy měli vyučující potřebnou kvalifikaci, na druhém stupni ji neměla jedna učitelka, v mateřské škole si jedna učitelka doplňovala potřebnou kvalifikaci. Ostatní učitelé a učitelky měli příslušnou kvalifikaci. Vychovatelka školní družiny měla potřebnou kvalifikaci. Aprobovanost výuky na druhém stupni byla 37 %. Zcela aprobovaně se vyučoval německý jazyk, dějepis, zeměpis a tělesná výchova. Částečně aprobovaně český jazyk, matematika a fyzika. Ostatní předměty byly vyučovány neaprobovaně, ale kvalifikovaně.

4) Výsledky vzdělávání a činností organizace

Vzdělávací a výchovný proces v základní škole, mateřské škole i školní družině probíhal podle již dříve zpracovaných, upravených a schválených vlastních školních vzdělávacích programů.

Základní škola fungovala jako úplná, měla 9 tříd. Škole byla zřizovatelem udělena výjimka z průměrného počtu žáků na třídu. Škola poskytovala vzdělávání žákům všech obcí spádového obvodu městyse Kolinec, dále žákům z jiných obcí (Klatovy, Sušice). Speciální a specializované třídy na škole nebyly, děti se speciálními vzdělávacími potřebami byly zařazeny do běžných tříd, tři žáci byli vzděláváni podle individuálního vzdělávacího plánu.

Výuka probíhala prezenční formou. Školní rok zahájilo 124 žáků. Během školního roku přišlo 9 žáků a 8 žáků odešlo. Jednomu žákovi prvního ročníku byl v listopadu povolen dodatečný odklad začátku povinné školní docházky. Školní rok končilo 124 žáků. Celkový průměrný prospěch na škole byl 1,579 (nejlepší byl první ročník – 1,032, nejhorší sedmý ročník – 2,103). S vyznamenáním bylo hodnoceno 64 žáků, prospělo 57 žáků, 3 neprospěli. Na celé škole bylo celkem za celý školní rok zameškáno 14 895 omluvených hodin, to je průměrně 120 hodin na jednoho žáka. Neomluvených hodin bylo pět.

Škola využila mimořádnou dotaci MŠMT ČR – v rámci Národního plánu obnovy na doučování žáků škol ve dvou vlnách – 9 - 12/2022 a 1 - 6/2023. Sedm vyučujících tak nad rámec základního rozvrhu odučilo 115 vyučovacích hodin, druhé vlny doučování se zúčastnilo šest vyučujících a odučili 177 hodin.

Jako nepovinný předmět bylo vyučováno Římskokatolické náboženství – navštěvovalo jej 18 žáků prvního i druhého stupně. Zájmové útvary byly navštěvovány takto: Informatika – 7 žáků.

Žáci pátého ročníku absolvovali kurz dopravní výchovy ve škole a společně ještě se žáky čtvrtého ročníku výuku na dopravním hřišti v Sušici.

Pokračoval projekt „Podpora odborného vzdělávání v Plzeňském kraji, reg. č. CZ.02.3.68/0.0/0.0/19_078/0019021“, který realizuje SOŠ a SOU Sušice. Naše škola se jako partner účastnila kroužků praktické výuky v nově upravených pracovnách SOŠ a SOU Sušice. Žáci devátého ročníku navštívili tři kroužky.

Podobně se škola zapojila jako partner do projektu „Vzdělávání 4.0 v Plzeňském kraji reg. č. CZ.02.3.68/0.0/0.0/19_078/00119021“, který organizuje Gymnázium Sušice. Tento

projekt je zaměřen na využití informačních technologií, logistiku a robotiku. Žáci šestého a sedmého ročníku navštívili 8 kroužků.

Problematika ochrany obyvatel za mimořádných situací byla zpracována do všech tematických plánů.

Ekologická výchova a výchova k volbě povolání je zpracována do tematických plánů přírodopisu, pracovních činností, občanské výchovy a výchovy ke zdraví.

Program environmentálního vzdělání, výchovy a osvěty je zařazen do tematických plánů a realizován v předmětech prvouka, přírodověda, přírodopis, pracovní činnosti, občanská výchova a výchova ke zdraví.

Škola má zpracovaný svůj „Preventivní program“, který je na začátku každého školního roku aktualizován a dle potřeb prevence upravován. Plán ŠPP je součástí školní dokumentace a vychází z předešlých plánů a dále z metodických pokynů a metodických doporučení MŠMT ČR. Na škole pracuje metodik prevence, který tento program zpracoval a pravidelně jeho systémové zavádění vyhodnocuje. Při realizaci bylo zorganizováno 20 besed se žáky všech ročníků ve spolupráci se Šimonem Velkoborským z organizace ABATOP, Bc. Jitkou Kultovou z organizace NIŽ, nrap. Danou Ladmanovou z Policie ČR, se Spolkem Indián, s Fórem pro prožitkové vzdělávání. Metodik prevence a výchovný poradce zajišťují koordinační činnosti s dalšími organizacemi jako je PPP, SPC, SVP, úřad práce (kariérové poradenství).

Výchovné poradenství funguje na základě zpracované koncepce, která je naplňována v oblastech – spolupráce s rodičovskou veřejností, poradenská činnost, spolupráce s třídními učiteli a všemi vyučujícími, rozmisťovací řízení, děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Výchovnou poradkyní je paní ředitelka Mgr. Pavlína Sluková, která spolupracuje se všemi členy pedagogického sboru.

Velmi dobrá je též spolupráce se všemi školskými poradenskými zařízeními.

Spolupráce s rodičovskou veřejností je ve škole realizována formou třídních schůzek a individuálních konzultací. Při škole funguje Školská rada.

Velmi dobrá je spolupráce se zřizovatelem.

Mateřská škola fungovala jako dvoutrídní. Ve velké třídě s celodenním provozem a kapacitou 28 dětí (škola má povolenu výjimku z počtu dětí na třídu zřizovatelem) bylo umístěno 28 dětí. Mateřskou školu navštěvovalo celkem 16 předškoláků. Menší děti byly ve třídě s celodenním provozem a kapacitou 20 míst. Ve výjimečných případech (výrazný pokles docházky dětí, organizační důvody) byly děti spojeny do jedné třídy. Průměrná docházka dětí do mateřské školy během celého školního roku byla 65 %.

Výchovně vzdělávací práce probíhala podle vlastního schváleného školního vzdělávacího programu.

Do školní družiny bylo přihlášeno na začátku školního roku 30 žáků 1. až 4. ročníku, z toho 10 žáků na ranní provoz. Docházka v průběhu celého školního roku byla bez větších absencí. Činnost školní družiny je směřována především do oblasti pohybových aktivit, výtvarných a rukodělných činností. K pravidelným vycházkám žáci využívali

místní park, školní hřiště a sportovní areál u koupaliště. Využívána byla také tělocvična školy. Vybavení školní družiny je průběžně doplňováno a obnovováno, slouží dětem k všestrannému využití v oblasti trávení volného času. Dbáno bylo na rozmanitý rozvoj žáků, jejich bezpečnost a ochranu zdraví, a to vše formou pro žáky přijatelnou. Jsou vytvářeny podmínky pro práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Žáci mají dostatek času pro spontánní činnosti. Dohlíženo bylo na dodržování a upevňování hygienických návyků.

Škola pokračovala v čerpání dotace z výzvy Šablony III s názvem „Moderní vzdělávání v Kolinci“. Projekt byl zahájen 1. 9. 2021, datum ukončení 30. 6. 2023, výše dotace 647.828 Kč. Podpořeny byly šablony v součástech základní škola a mateřská škola. V letošním školním roce bylo realizováno 10 projektových dnů ve škole a školce, 2 mimo školu a z prostředků byla zakoupena interaktivní tabule.

Škola zažádala o podporu v rámci dalšího projektu MŠMT ČR OP VVV – Šablony IV – OP JAK. Projekt bude zahájen 1. 9. 2023, předpokládaný datum ukončení je 31. 12. 2025, výše dotace je 1.161.828,- Kč.

Ke školnímu stravování bylo zapsáno 48 žáků mateřské školy, 120 žáků základní školy a 27 zaměstnanců organizace. V doplňkové činnosti bylo zapsáno ke stravování 48 cizích strávníků. Průměrné počty skutečně uvařených obědů za den jsou pak následující: 30,95 žáků celodenní stravy v mateřské škole, 102,7 obědů pro děti základní školy a 16,33 obědů pro zaměstnance školy. Průměr pro cizí strávníky, který navyšují prázdninové tábory, byl 58,09 obědů denně (prostřednictvím Charity Sušice jsou mezi cizími strávníky také místní důchodci).

Školní jídelna se snaží o dodržování určených zákonných norem, o plnění spotřebního koše a pestrost jídelníčků. V oblasti hospodaření pak dodržuje naplnění finančního limitu na potraviny podle cenové kalkulace na stravu. Musí také ze zákona na jídelničkách vyznačovat alergen.

Vedoucí školní jídelny realizuje Školní projekty Evropské unie s finanční podporou EU „Ovoce a zelenina do škol“ a „Mléko do škol“.

5) Zápis a následné přijetí do školy

Zápis do 1. ročníku základní školy pro školní rok 2023/2024 proběhl 13. dubna 2023. Do prvního ročníku dalšího školního roku (t. j. 2023/2024) bylo zapsáno 12 dětí (z toho tři po odkladu).

Zápis dětí do mateřské školy pro školní rok 2023/2024 proběhl 4. května 2023. Na nový školní rok 2023/2024 bylo přijato 13 žádostí. Do mateřské školy bylo přijato 16 dětí.

V rozmísťovacím řízení bylo ze základní školy umístěno 15 žáků z devátého ročníku. Trináct jich studuje na středních školách, jeden na středním odborném učilišti a jedna žákyně se v přijímacím řízení neumístila.

Z mateřské školy odešlo 16 dětí, 11 do místní základní školy, dvě do základní školy v Sušici, jeden do Hlavňovic a dvě děti s odkladem školní docházky zůstaly v mateřské škole.

6) Další vzdělávání pedagogických pracovníků a školení

Probíhalo podle zpracovaného plánu, který byl sestaven dle vlastního zájmu a výběru jednotlivých zaměstnanců většinou u KCVJŠ Plzeň, NPI ČR Plzeň, DESCARTES a dalších vzdělávacích institucí. Jednalo se o semináře a webináře. Takto absolvovalo vzdělávání na 25 akcích deset učitelů základní školy a na 9 akcích čtyři učitelky mateřské školy. Metodička prevence se zúčastnila jedné vzdělávací akce a výchovná poradkyně dvou akcí. Vychovatelka školní družiny absolvovala dva webináře. Zaměstnankyně školní jídelny se zúčastnily 1 školení. Mgr. Denisa Pokorná úspěšně dokončila Studium k výkonu specializovaných činností – prevence sociálně-patologických jevů a ředitelka školy Mgr. Pavlína Sluková úspěšně absolvovala Studium pro ředitele škol a školských zařízení. Všichni zaměstnanci byli proškoleni v oblasti BOZP a PO, které provedla Mgr. Jitka Šroubová.

7) Aktivity a prezentace školy na veřejnosti

Vyučující se žáky realizovali ve škole z výzvy Šablony III čtyři projektové dny ve škole a dva mimo školu. Žáci druhého stupně se zúčastnili florbalového turnaje, žáci prvního stupně se zúčastnili miniturnaje ve fotbale – McDonald's Cup v Sušici, dále olympiády z dějepisu (Monika Šmrhová), ze zeměpisu (Monika Šmrhová, Antonín Šmrha), z angličtiny (Linda Šušová), z němčiny (Daniel Helfer, Monika Šmrhová), z českého jazyka (Justýna Zoufalá, Mai Uyan Le). Justýna Zoufalá se umístila na 2. místě okresního kola a postoupila do kola krajského, kde obsadila 17. příčku.

Žáci druhého stupně rovněž absolvovali přírodovědné exkurze v Horažďovicích, na ČOV Klatovy, v Techmánii Plzeň, dále Den otevřených dveří v kasárnách v Klatovech a školní výlety (Farmapark u Toma – Ledce u Plzně, hrad Přimda, Praha). Žáci celé školy navštívili několik kulturních akcí v Sušici nebo v Klatovech (divadelní představení).

Děti z mateřské školy absolvovaly v rámci Výzvy Šablony III deset projektových dní ve škole, jeden projektový den mimo školu, dále navštívily několik divadelních představení.

Výtvarné práce dětí z mateřské školy jsou prezentovány na nástěnce v místním zdravotním středisku a ve vitrině na budově školy.

8) Výsledky inspekční činnosti ČŠI a dalších kontrol

Česká školní inspekce Plzeňského kraje neprovedla na škole žádnou kontrolu. V několika případech byla škola zařazena do elektronického šetření ČŠI nebo MŠMT ČR. Byla také zařazena do projektu zjišťování výsledků žáků. Žáci pátého ročníku zpracovávali během května 2023 testy z čtenářské gramotnosti a z dovedností usnadňující

učení. Výsledky nebyly dosud oznámeny. Tělesná zdatnost byla testována u žáků 3. a 7. ročníku.

Začátkem září 2022 proběhla daňová kontrola Finančního úřadu pro Plzeňský kraj. Byla kontrolována dotace na akci „Zvýšení kapacity mateřské školy v Kolinci“, která byla realizovaná v roce 2018.

9) Materiálně technické vybavení objektu a provozu, služby

Od MŠMT ČR škola obdržela v květnu 2023 mimořádné neinvestiční dotace na digitální učební pomůcky pro žáky ZŠ (126.000 Kč) a na mobilní digitální zařízení pro znevýhodněné žáky základní školy (49.000 Kč). Z dotace Šablony III byla pořízena interaktivní tabule do 2. třídy.

10) Výkon státní správy

Ředitelka školy vydala 13 rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání, 13 rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání, 3 rozhodnutí o odkladu začátku povinné školní docházky, 1 rozhodnutí o dodatečném odkladu začátku povinné školní docházky, 2 rozhodnutí o přestupu žáka, 3 rozhodnutí o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

Ředitelka školy nemusela řešit žádnou stížnost.

Ve dvou případech předkládal zprávu o žácích odboru sociálních věcí a zdravotnictví.

Problematika naplňování Obecného nařízení o ochraně osobních údajů byla řešena ve spolupráci se SMS-slужby s. r. o. Praha. Firma poskytovala škole potřebný servis a také pověření pro ochranu osobních údajů.

11) Výroční zpráva o hospodaření ZŠ Kolinec za rok 2022

Je součástí této zprávy o činnosti. Je však samostatným dokumentem a byla též samostatně projednávána – viz dokumentace ZŠ a MŠ Kolinec.

12) Analýza školního roku, sebehodnocení a závěry

Dlouhodobým koncepčním cílem je zachovat pro součást základní škola i do budoucna úplnou školu, rozvíjení ostatních součástí a prohloubení spolupráce mezi nimi.

Díličmi úkoly pak jsou v oblastech:

- personalistiky:
 - usilovat o úplnou kvalifikovanost všech zaměstnanců
 - usilovat o co nejvyšší aprobovanost učitelů na druhém stupni základní školy
 - usilovat o co největší zastupitelnost na všech pracovních pozicích
- vzdělávání dětí a žáků:
 - realizace projektu „Šablony III - Moderní vzdělávání v Kolinci“
- vzdělávání zaměstnanců:
 - zvyšování odbornosti prostřednictvím DVPP a dalších školení

- materiálně-technického vybavení:
 - postupná modernizace vybavení učebny informatiky (výměna počítačů)
 - vybavení žakovských šaten skřínkami
 - pořízení interaktivních prvků na výuku do velké třídy mateřské školy
 - rekonstrukce sociálního zařízení ve školní tělocvičně (umývárna a WC)
 - pokračovat v řešení opravy topení (rozvody a radiátory v budově)
 - efektivně hospodařit s přidělenými provozními prostředky.

V Kolinci 21. 9. 2023

Zpracovala: Ing. Jana Harantová

Schválila: Mgr. Pavlína Sluková