



Vnitřní řád školní jídelny při ZŠ a MŠ Kolinec, příspěvková organizace

Obecná ustanovení

Školní jídelna je součástí právního subjektu Základní školy a Mateřské školy Kolinec, příspěvková organizace. Zajišťuje stravování dětí ZŠ Kolinec a MŠ Kolinec, zaměstnanců organizace v době jejich min. tříhodinové přítomnosti na pracovišti a v rámci doplňkové činnosti stravování cizích strávníků.

Vychází zejména z těchto zákonných a podzákonných norem v platném znění:

- zákon č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším a odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
- zákon č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví
- vyhláškou č. 84/2005 Sb. o nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích
- vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování
- vyhláškou č. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby
- Strávníci jsou povinni řídit se Vnitřním řádem školní jídelny.

Provoz a vnitřní režim školní jídelny

Pracovní doba ŠJ od 6,30 do 15,00 hod.

Výdejní doba pro děti a zaměstnance od 11,30 do 13,00 hod.

pro odběr do jídlonosičů od 11,00 do 11,30 hod.

Výdej pro předškolní děti je prováděn v MŠ v časech: přesnídávka: 8,20 do 9,00 hod.

oběd: 11,15 do 12,00 hod.

svačina: 14,15 do 14,30 hod.

V mimořádných případech vedení školy upraví výdej stravy podle potřeb provozu školy. Školní jídelna zajišťuje stravování ve dnech školního vyučování, to znamená, že žáci mají automaticky odhlášené obědy na prázdniny a ředitelská volna.

Žáci přicházejí do jídelny po 4. a 5. vyučující hodině samostatně. V jídelně je učitel, konající dozor.



Polévku nalévá pedagogický dozor nebo služba určená z žáků.

Talíře od polévky odnesou k určenému okénku. Upotřebený příbor ukládají do určené nádoby (neházejí jej tam). Potom si vyzvednou hlavní jídlo. Použitý talíř s příborem ukládají opět na určené místo.

Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.

Pedagogický dozor v jídelně sleduje, zda žáci dodržují pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování a dbá na bezpečnost žáků.

Oběd zahrnuje polévku, hlavní jídlo, nápoj, případně další doplněk- ovoce, zeleninový salát, moučník, mléčný výrobek. V případě, že jídlo zbývá, mohou si žáci po výdeji přidat. Polévky si mohou vzít, kolik na místě snědí.

Podmínky přihlašování a odhlašování stravy

Každý nový strávník je povinen vyplnit „**Přihlášku ke stravování**“ a odevzdat v kanceláři školní jídelny. Tato přihláška platí po celou dobu školní docházky. Jakékoli změny, které nastanou v průběhu stravování, je strávník povinen neprodleně nahlásit vedoucí ŠJ - osobně, telefonicky, e-mailem (změna účtu, adresy, tel. čísla, přechod na jinou školu, ukončení stravování).

Strávník je automaticky přihlášen od 1. dne v měsíci, pokud trvale nenahlásí jinak. Žáci ZŠ, děti MŠ a zaměstnanci si stravu odhlašují využitím portálu www.strava.cz nebo mobilní aplikace „**strava.cz**“ a to do 7 hodin na tentýž den (výběr jídelny: 3296).

Ostatní strávníci si stravu přihlašují a odhlašují telefonicky na čísle **604 283 694**, e-mailem: hranickova@zskolinec.cz.

První den nemoci si mohou žáci ZŠ a děti MŠ dotovanou stravu odnést v jídlonosiči. Další dny je nutné stravu odhlásit. Neodhlášená strava propadne a bude účtována v plné výši.

Prázdniny, státní svátky, ředitelské volno jsou odhlášeny hromadně. Školní akce (např. školní výlet) si musí každý žák odhlásit individuálně.



Výše stravného způsob jeho úhrady

Velikost a cena porce je určena podle věkové kategorie strávnicka a výše finančního normativu. Výše úhrady oběda pro žáky je závislá na jejich věku, kterého dosáhnou ve školním roce od 1. 9. do 31. 8.

MŠ 3-6 let celod.str.	50,- Kč
MŠ 7-10 let celod.str.st.	60,- Kč
ZŠ 7-10 let	32,- Kč
ZŠ 11-14 let	34,- Kč
ZŠ 15 let a více	35,- Kč
Školní zaměstnanci	36,- Kč
Cizí strávnicki	90,- Kč

Žáci ZŠ, děti MŠ a zaměstnanci hradí stravu bezhotovostně na základě inkasního příkazu vždy 12. den stávajícího měsíce. Cizí strávnicki hradí stravné inkasem (12. den stávajícího měsíce) nebo v hotovosti vždy 2. den následujícího měsíce proti podpisu v pokladní knize ŠJ, ze které je celková částka v členění HČ a DČ odvedena do pokladny školy. Platby v hotovosti se vybírají v kanceláři ŠJ od 7,00 – 8,00 hod. a od 13,00 – 15,00 hod.

Jídelní lístek

Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin. Sestaven je na týden dopředu a vždy v pátek vyvěšen v MŠ, ZŠ, vývěsní vitríně ŠJ a na webových stránkách ZŠ. Jídelníček se archivuje u vedoucí školní jídelny.

Na základě platného jídelníčku, receptur, norem a přihlášeného počtu strávnicků vystaví vedoucí ŠJ ve 14:00 hodin žádanku na následující den. Vedoucí provozu má hmotnou odpovědnost za sklad potravin. Podle vystavení žádanky si vezme ze skladu potřebné suroviny. Na základě skutečně použitého množství surovin a na základě skutečných počtů přihlášených



strávníků je žádanka vedoucí provozu upravena na výdejku a takto zpracována vedoucí ŠJ v agendě školní kuchyně.

Veškerá agenda ŠJ je zpracována na PC v programech VIS Plzeň. Za zpracování zodpovídá vedoucí ŠJ. Z těchto programů jsou použity základy receptury, které jsou upraveny a přenormovány podle potřeb školní kuchyně. Úpravy v recepturách a normách provedla vedoucí ŠJ na základě podkladů vedoucí provozu.

Pro normování byl na základě cen obědů stanoven koeficient přepočtu pro jednotlivé kategorie následovně:

děti MŠ	0.75
7-10-let	0.92
11-14-let	1.00
15 let a více a dospělí	1.10

V Kolinci 1. 1. 2024

Zpracovala: Hana Hraničková

vedoucí školní jídelny