

Základní škola a Mateřská škola Kolinec, příspěvková organizace

Školní řád

(součásti mateřská škola)

2023/2024

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Mateřská škola je součástí příspěvkové organizace Základní škola Kolinec a tento řád upravuje zvláštnosti její činnosti. V některých bodech pouze doplňuje a upravuje řád školy a pak se na něj odvolává.

II. PROVOZ ŠKOLY

1. Mateřská škola je dvoutřídní škola s celodenním provozem.
2. Mateřská škola zajišťuje svou činnost v průběhu celého školního roku s výjimkou případů, kdy je provoz mateřské školy omezen nebo přerušen.
3. Omezit nebo přerušit provoz mateřské školy může ředitel školy podle místních podmínek během prázdnin a v měsíci červenci a srpnu. Rozsah omezení nebo přerušení stanoví ředitel školy po projednání se zřizovatelem. Informace o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitel školy na přístupném místě ve škole a na webových stránkách školy nejméně 2 měsíce předem.
4. Omezit nebo přerušit provoz mateřské školy může ředitel školy ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem i v jiném období než v měsíci červenci nebo srpnu. Informace o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitel školy na přístupném místě ve škole a na webových stránkách školy neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.
5. Mateřská škola zajišťuje provoz v budově mateřské školy a v areálu mateřské školy.
6. Doba pobytu dětí v mateřské škole a současně doba provozu budovy mateřské školy je denně od 6,00 do 16,00 hodin.
7. Areál školy (školní zahrada) je oplocen. Vstup do areálu školy (školní zahrady) je povolen jen s vědomím pedagogického pracovníka.
8. Mateřská škola může organizovat školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy.
9. Podstatnou náležitostí provozu mateřské školy je předávání dítěte učiteli mateřské školy a přebírání dítěte od učitele mateřské školy v souladu se školním řádem.
10. Předat učiteli mateřské školy lze pouze dítě v takovém zdravotním stavu, ve kterém neohrožuje zdraví vlastní ani zdraví ostatních dětí.

III. VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

1. Předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však pro děti od 2 let.
2. Ředitel školy písemně dohodne se zákonným zástupcem dítěte docházku dítěte do mateřské školy (dny docházky a délku pobytu v těchto dnech), případně změnu dohodnuté docházky.
3. Ředitel školy stanoví po dohodě se zákonným zástupcem dítěte způsob a rozsah stravování dítěte, případně změnu dohodnutého způsobu a rozsahu stravování. Rozsah stravování se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy.
4. Děti předávají učitelům mateřské školy nebo přebírají od učitelů mateřské školy rodiče nebo jiné rodiči (zákonnými zástupci dítěte) pověřené osoby (ZLETILÉ OSOBY). Písemné pověření jiné osoby než zákonného zástupce předá zákonný zástupce dítěte učiteli mateřské školy.
5. Rodiče nebo jiné pověřené osoby předávají děti učitelům mateřské školy od 6, 00 do 8, 00 hodin, případně v jinou předem dohodnutou dobu.
6. Rodiče nebo jiné pověřené osoby převlékají dítě v šatně. Rodiče nebo jiné pověřené osoby neponechávají dítě v šatně bez dohledu, jsou odpovědné za dítě do té doby, než předají dítě učiteli mateřské školy.
7. Rodiče nebo jiné pověřené osoby jsou povinny osobně předat dítě učiteli mateřské školy ve třídě, v případě nutnosti informovat učitele o zdravotním stavu dítěte.
8. Rodiče nebo jiné pověřené osoby přebírají děti od učitele mateřské školy od 12, 00 do 12, 30 hodin a od 14, 30 do 16, 00 hodin, případně v jinou předem dohodnutou dobu.
9. Rodiče nebo jiné pověřené osoby přebírají děti od učitele mateřské školy ve třídě nebo ve školní zahradě.
10. Rodiče nebo jiné pověřené osoby převlékají dítě v šatně. Rodiče nebo jiné pověřené osoby neponechávají dítě v šatně bez dohledu, jsou odpovědné za dítě od té doby, kdy jim učitel mateřské školy dítě předal.

IV. PRÁVA DÍTĚTE

1. Dítě má právo na poskytování předškolního vzdělávání v souladu s rámcovým vzdělávacím programem a školním vzdělávacím programem v bezpečném prostředí.
2. Individuálně integrované dítě má právo na vytvoření podmínek odpovídajících jeho individuálním vzdělávacím potřebám.
3. Dítě má právo na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.
4. Dítě má právo na poskytování školských služeb (školní stravování).
5. Dítě, které je občanem EU, nebo dítě, které je rodinným příslušníkem občana EU, má právo na přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané ČR.
6. Dítě, které je cizincem ze třetích států (není občanem EU), má přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud má právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud je azylant, osobou požívajícími doplňkové ochrany, žadatelem o udělení mezinárodní ochrany nebo osobou požívající dočasné ochrany.
7. Dítě má právo na svobodu projevu. V případě potřeby má právo požádat o pomoc učitele mateřské školy. Připomínky na adresu školy může vznést prostřednictvím rodičů.
8. Má právo na výchovu a ochranu před vlivy a informacemi, které by tuto výchovu nevhodně ovlivňovaly. Za svoje názory nemůže být postihováno (tělesně ani duševně).
9. Dítě má svobodu ve výběru kamarádů a svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny.
10. Dítě má právo, aby byl ze strany pedagogických pracovníků respektován soukromý život jeho rodiny. Oba rodiče rozhodují o způsobu jeho výchovy a nesou i primární zodpovědnost za něj.
11. Dítě má právo být chráněno před jakýmkoliv tělesným i duševním násilím, nedbalým zacházením, zneužíváním, urážením a zanedbáváním.
12. Dítě má právo na volný čas, přiměřený odpočinek, účast při hře a oddechové činnosti úměrné jeho věku.

V. PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ DÍTĚTE

Zákonní zástupci dítěte (rodiče, popřípadě jiné oprávněné osoby) mají právo

1. na informace o průběhu a o výsledcích vzdělávání dítěte, a to přímo u učitele mateřské školy v dohodnuté době nebo na rodičovských schůzkách, které jsou organizovány minimálně 1 krát ve školním roce,
2. na informace o akcích konaných mimo budovu mateřské školy a areál mateřské školy (např. výlet) s dostatečným časovým předstihem, a to nejméně 5 dnů před konáním podobné akce na přístupném místě ve škole,
3. rozhodnout o neúčasti dítěte na akcích mateřské školy
4. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí, a to přímo u učitele mateřské školy v dohodnuté době nebo na rodičovských schůzkách,
5. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání dítěte,
6. dohodnout s ředitelem školy docházku dítěte do mateřské školy, způsob a rozsah stravování dítěte v mateřské škole,
7. ukončit předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole,
8. na diskrétnost a ochranu informací týkajících se jejich osobního a rodinného života, projevit připomínky k provozu MŠ, učiteli nebo řediteli mateřské školy.

VI. POVINNOSTI DĚTÍ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

A. Zákonní zástupci dítěte (rodiče, popřípadě jiné oprávněné osoby) jsou povinni

1. zajistit, aby dítě řádně docházelo do školy, tj. aby
 - a) dítě docházelo do školy vhodně a čistě oblečeno a upraveno,
 - b) dítě předávali učiteli mateřské školy řádně, v určené nebo dohodnuté době,
 - c) předávali učiteli mateřské školy dítě ve zdravotním stavu, ve kterém neohrožuje zdraví vlastní ani zdraví ostatních dětí,
 - d) dítě přebírali od učitele mateřské školy řádně, v určené nebo dohodnuté době,
2. na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,

3. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
4. dokládat důvody nepřítomnosti dítěte,
5. oznamovat škole údaje vedené ve školní matrice a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a změny v těchto údajích,
6. ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravování dítěte
7. řádně zajišťovat stravování dítěte v případě, kdy zákonný zástupce zajišťuje stravování dítěte samostatně,
8. přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte). Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává v mateřské škole zřízené obcí se sídlem ve školském obvodu, v němž má dítě místo trvalého pobytu, v případě cizince místo pobytu, pokud zákonný zástupce nezvolí pro dítě jinou mateřskou školu nebo jiný způsob povinného předškolního vzdělávání (individuální vzdělávání),
9. Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání jiným způsobem, je povinen tuto skutečnost řediteli spádové MŠ oznámit. Oznámení je povinen učinit nejpozději tři měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte. Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech, a to v rozsahu stanoveném prováděcím právním předpisem. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních školách.
10. Aktivně se účastnit distanční výuky, pokud je z důvodu nařízení karantény nebo kvůli mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZd zakázána přítomnost dětí/žáků ve škole. Komunikace při distanční výuce bude realizována pomocí pracovních sešitů, buď osobním předáním nebo E-mail - skolka@zskolinec.cz
11. Dodržovat stanovená aktuální hygienická opatření a případně používat ochranné pomůcky.

Zápis a přijímání dětí:

1. Zápis k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok se koná v období od 2. května do 16. května. Termín a místo zápisu stanoví ředitel školy v dohodě se zřizovatelem. Pokud není překročena kapacita zařízení, mohou být přijímány děti i během roku. Doba konání zápisu je oznámena místním rozhlasem a písemným oznámením, vyvěšeným na vývěškách v obci a na webových stránkách školy.
2. Při zápisu dětí do mateřské školy předloží zákonný zástupce rodný list dítěte. Při zápisu obdrží tiskopisy „Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání“ a „Evidenční list dítěte.“ Oba tiskopisy vyplněné rodiči a potvrzené pediatrem vrátí do MŠ nejpozději do 7 dní.
3. Do mateřské školy přijímá děti ředitel školy. Není-li možno pro nedostatek místa přijmout všechny děti, určí pořadí jejich přijetí zřizovatel na návrh ředitele školy, podle stanovených kritérií.
4. O přijetí či nepřijetí dítěte do mateřské školy budou rodiče vyrozuměni do jednoho měsíce od zápisu, v kladném případě obdrží rozhodnutí o přijetí předškolního vzdělávání.
5. Do mateřské školy se přijímají i děti smyslově, tělesně a duševně postižené, pokud pediatr nebo odborný lékař docházku doporučí. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami se vzdělávají na základě poskytování podpůrných opatření.
6. Povinné předškolní vzdělávání se stanovuje v rozsahu nepřetržitých 4 hodin ve dnech, v nichž je dána povinnost předškolního vzdělávání. Doba povinné školní docházky je stanovena ředitelem, a to od 8:00 do 12:00 hodin.

Povinné předškolní vzdělávání

1. Povinné předškolní vzdělávání se stanovuje v rozsahu nepřetržitých 4 hodin ve dnech, v nichž je dána povinnost předškolního vzdělávání. Doba povinné školní docházky je stanovena ředitelem, a to od 8:00 do 12:00 hodin.
2. Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné. Povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením (nabývá účinnosti 1. 1. 2017)

3. Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte. Dítě se vzdělává ve spádové mateřské škole, pokud zákonný zástupce nezvolí jinou mateřskou školu, nebo

a) individuální vzdělávání

b) přípravnou třídu ZŠ nebo ZŠ speciální (§ 47 a 48 a)

4. Uvolňování a omlouvání dětí s povinným předškolním vzděláváním: zákonný zástupce je povinen doložit písemně důvod nepřítomnosti dítěte třídní učitelce. Pokud je k doložení důvodů nepřítomnosti dítěte vyzván ředitelkou, je povinen toto doložit do 3 dnů ode dne výzvy (§33 odst. 4)

KRITÉRIA PRO PŘIJETÍ DĚTÍ DO MATEŘSKÉ ŠKOLY

Právní úprava předškolního vzdělávání je stanovena zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhláškou MŠMT Č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Přijímání dětí se řídí podle ustanovení § 34 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb. (správní řád) ve znění pozdějších předpisů. Předškolní vzdělávání je určeno dětem ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však pro děti od 2 let. Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné. (§34a a 34b školského zákona)

Podmínkou přijetí dítěte je, aby se přihlašované dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním a mělo doklad, že je imunní proti nákaze, nebo že se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci (§50 zákona č. 2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví). Tato podmínka se nevztahuje na dítě, které se hlásí k povinnému školnímu vzdělávání.

K zápisu stanovuje ředitel školy tato pravidla pro přijetí dětí:

- 1. Děti s trvalým pobytem ve spádové oblasti ve spádovém (školském) obvodu MŠ KOLINEC a v posledním roce před zahájením povinné školní docházky = povinné předškolní vzdělávání, tj. děti, které nejpozději před 01.09. dosáhnou pěti let věku.**

- 2. Děti s trvalým pobytem ve spádovém obvodu MŠ KOLINEC a které nejpozději před 01.09. dosáhnou čtyř let věku.**
- 3. Děti s trvalým pobytem ve spádovém obvodu MŠ KOLINEC a které nejpozději před 01.09. dosáhnou tří let věku.**

Pokud po přijetí všech výše uvedených dětí zůstanou v mateřské škole volná místa, mohou být přijaty další přihlášené děti bez trvalého pobytu ve spádovém obvodu školy a to v pořadí podle data narození, tj. od nejstarších k nejmladším, do výše kapacity školy dle rozhodnutí ředitele MŠ.

Individuální vzdělávání

1. O povolení individuálního vzdělávání dítěte v předškolním roce rozhoduje ředitel školy, na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte.
V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.
2. Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech během měsíce listopadu a března. Ověření probíhá v mateřské škole za přítomnosti učitelek a konkrétní obsah a rozsah zkoušky stanoví ředitel zkoušející školy v souladu se školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.
3. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání učitelkami mateřské školy je srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
4. Podklady pro hodnocení získávají učitelky soustavným diagnostickým pozorováním a různými druhy zkoušek (písemné, ústní, pohybové, grafické).
5. Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření.

Docházka dětí, způsob omlouvání dětí:

1. Docházka do MŠ by měla být pravidelná. Nepřítomnost dítěte oznámí zástupce školy prostřednictvím aplikace Digiškola, nejpozději však do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti dítěte.

2. V případě nepřítomnosti dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, dokládá zákonný zástupce i důvody nepřítomnosti, nejpozději do 2 dnů po návratu do školy. Jestliže je dítě nepřítomno po dobu 5 vyučovacích dnů a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy zákonného zástupce telefonicky, aby neprodleně doložil důvody nepřítomnosti dítěte. Jestliže zákonný zástupce toto neučiní, případně se nepodaří navázat telefonický kontakt s ním, vyzve ředitel školy zákonného zástupce písemně (doporučeně), zároveň škola upozorní na spolupráci s orgánem sociálně - právní ochrany dětí. Na doložení důvodu nepřítomnosti mají zákonní zástupci 10 dnů od doručení výzvy. Po uplynutí této lhůty je nepřítomnost řešena s příslušným orgánem.
3. Ředitel může ukončit docházku dítěte do MŠ, a to po dohodě se zřizovatelem a po předchozím písemném upozornění zástupce dítěte, jestliže
 - a) dítě bez omluvy do MŠ nejméně jeden měsíc nedochází,
 - b) zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ a jednání ředitele se zástupcem dítěte směřující ke sjednání nápravy bylo bezúspěšné,
 - c) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za školní stravování, či úplatu za předškolní vzdělávání ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem školy jiný termín úhrady,
 - d) ředitel může ukončit docházku dítěte do MŠ také v průběhu zkušební doby, a to na základě doporučení dětského lékaře, nebo pedagogicko psychologické poradny, nebo nepřizpůsobí-li se dítě režimu v MŠ. Zkušební dobu docházky dítěte do MŠ k ověření schopnosti dítěte přizpůsobit se podmínkám v MŠ, určí po dohodě se zástupcem dítěte nejdéle na dobu tří měsíců. Ředitel přihlédne při ukončení docházky dítěte do MŠ vždy k sociální a výchovné situaci rodiny a k zájmu dítěte,
 - e) rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.
4. Pokud zákonný zástupce dítěte nebo jiná pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, nebo je při předávání dítěte v takovém stavu, ve kterém nemůže zajistit řádný dohled nad dítětem, příslušný pedagogický pracovník podnikne postupně následující kroky
 - a) kontaktuje zákonného zástupce (resp. druhého zákonného zástupce) telefonicky,
 - b) telefonicky informuje ředitele školy,

- c) na pokyn ředitele školy kontaktuje obecní úřad, který zajistí dítěti neodkladnou péči,
- d) případně se obrátí na Policii ČR.

VII. STRAVOVÁNÍ

Pravidla pro stravování jsou upřesněna Provozním řádem školní jídelny a Provozním řádem školní kuchyně.

VIII. ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Výše úplaty za předškolní vzdělávání je 300,- Kč za měsíc a její splatnost je dána Směrnicí ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v Mateřské škole Kolinec.

Děti, které navštěvují MŠ poslední rok před vstupem do ZŠ a děti s odkladem školní docházky, mají vzdělávání zdarma (předškoláci úplatu neplatí, jen stravné).

IX. ZDRAVOTNÍ PÉČE A ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI

1. Mateřská škola se řídí ve zdravotní péči pokyny dětského lékaře. Dodržuje příkazy orgánu hygienické služby, dodržuje a provádí stanovená opatření při výskytu infekčních nemocí. Mateřská škola upozorňuje pracovníky zdravotní služby na nedostatky ve zdravotním stavu dětí.
2. Ve třídě je lékárnička první pomoci. První pomoc se poskytuje na místě úrazu, při tom je třeba zajistit, aby se dítě dostalo co nejdříve k odbornému ošetření. Drobné úrazy se zapisují do Knihy úrazů, úrazy větší se musí ihned nahlásit řediteli školy.
3. Celodenní výlety do vzdálených míst, při kterých není zajištěna správná životospráva, nejsou povoleny.
4. Mateřská škola se z bezpečnostních důvodů uzamyká v době od 8:00 hod do 12:00 hod a od 12:30 hod do 14:30 hod. Po předchozí domluvě s učitelkou lze dítě přivést nebo vyzvednout i v době, kdy je MŠ uzamčena.

X. PREVENCE ZNEUŽÍVÁNÍ NÁVYKOVÝCH LÁTEK

K zabezpečení postupu škol v prevenci zneužívání návykových látek byl vydán pokyn ministra školství, mládeže a tělovýchovy č. j. 16227-96-22 ze dne 7.5.1996. V souladu s tímto pokynem platí v areálu mateřské

školy zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, to se týká nejen drog, ale i alkoholu a cigaret.

Porušení tohoto ustanovení bude klasifikováno jako hrubý přestupek a budou z něj vyvozeny patřičné sankce.

XI. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY DĚTÍ

Děti jsou pedagogy i ostatními pracovníky školy vedeny k ochraně majetku školy. V odůvodněném případě poškození majetku (opakovaném nebo úmyslném) bude po projednání s rodiči (zákonným zástupcem dítěte) požadována oprava, příp. náhrada za způsobené škody. Děti jsou k šetrnému zacházení s materiály a zdroji vedeny v rámci rozvoje kompetencí.

V případě poškození majetku školy v důsledku nedodržování pravidel jsou děti vedeny k řešení, nápravě. Pokud nezvládnou situaci samy, či s pomocí zaměstnanců školy, jsou požádáni o řešení a nápravu zákonní zástupci dítěte.

Zákonní zástupci a pověřené osoby jsou povinni zacházet šetrně s majetkem a zařízením školy a vést k tomu i své dítě. V případě poškození majetku školy většího rozsahu může škola žádat náhradu. V případě, že zákonný zástupce zjistí poškození, či odcizení majetku školy, nahlásí to neprodleně ŘŠ.

Projednáno a schváleno pedagogickou radou MŠ dne:

.....
Mgr. Pavlína Sluková

ředitelka školy